

Project Number LLP-LDV/TOI/2007/PT/12

WP3

Curriculum formatori

Partner responsabile:

Business and Development Center, ul. Wieniawskiego 56b/5

35-603 Rzeszow - PL

Contatto:

Magdalena Malinowska tel +48 177835730 mail: mmalinowska@fundacjaergosum.org

BACKGROUND

FRO Curriculum soddisfa le necessità di una maggiore qualificazione professionale tra gli insegnanti e i formatori della formazione professionale nel campo della parità di genere e delle politiche di conciliazione in Portogallo e in altri Stati membri dell'UE.

L'aumento delle qualifiche permetterà agli insegnanti e ai formatori di offrire una formazione adeguata per le imprese concentrandosi sui sistemi di gestione per la parità di genere e famiglia responsabile Organizzazioni (FRO).

Le imprese europee, in particolare le PMI, si trovano ad affrontare la crescente concorrenza globale che richiede nuove conoscenze, competenze e politiche. Alcuni studi hanno dimostrato la correlazione tra la parità di genere, le politiche favorevoli alla famiglia e la redditività delle imprese. L'uguaglianza di genere è stata riconosciuta anche come una "condizione necessaria per il conseguimento degli obiettivi comunitari di crescita, occupazione e coesione sociale". La formazione professionale è uno strumento importante per rafforzare l'attuazione di sistemi di gestione per la parità tra i sessi, ma vi è una mancanza di offerte di formazione in questo settore per le PMI, i loro imprenditori e manager.

Ciò può essere spiegato in parte dal fatto che pochi insegnanti e formatori hanno le necessarie conoscenze e la consapevolezza di come la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro influenzi le pari opportunità. L'obiettivo generale del Curriculum FRO è quindi quello di fornire agli insegnanti e ai formatori competenze chiave essenziali per promuovere la parità di genere e le politiche favorevoli alla famiglia, in particolare nelle PMI. Gli obiettivi specifici del progetto sono: adattare il programma di formazione, prodotto nel corso di un progetto Equal, destinato ai revisori a nuovi target di riferimento (vale a dire gli insegnanti e formatori), organizzare le attività pilota di formazione, al fine di convalidare il nuovo cosiddetto FRO Curriculum, il trasferimento dei curricula e di un sistema di gestione per le imprese che attuino politiche favorevoli alle famiglie progettati nel corso di un progetto Equal transnazionale, di produrre un manuale del corso di formazione FRO, integrare il curriculum FRO nei sistemi di istruzione e formazione professionale e prassi, e promuovere una rete di responsabili risorse umane delle imprese e dei formatori. Il partenariato è costituito da 7 enti tra cui ONG, PMI e delle camere di commercio provenienti da 5 Paesi diversi.

Due delle ONG, il Movimento Europeo Internazionale e WINNET European Association of Women Resource Centres, sono Reti europee. Tutti i partner hanno esperienze di cooperazione transnazionale e il Lead Partner, ANJAF e CdIE sono stati coinvolti nei progetti Equal da cui risultati e prodotti vengono trasferiti a FRO Curriculum. La partnership ha una vasta conoscenza in tutti i settori interessati per la realizzazione del progetto: formazione professionale, parità di genere, sistemi di gestione, responsabilità sociale delle imprese, lo sviluppo delle PMI e dei processi di innovazione.

- Tenacia: tenacia nel raggiungere gli obiettivi
- Determinatezza: giungere a conclusioni appropriate sulla base dell'analisi e della logica
- Fiducia in sé stessi: capacità di agire autonomamente e allo stesso tempo di interagire con altri.

Relativamente alle competenze e responsabilità, il formatore deve conoscere:

- gli sviluppi nel campo della parità di genere e delle politiche aziendali a supporto della famiglia in Europa;
- sistemi di gestione e le pratiche per la parità di genere e responsabilità sociale a favore della famiglia;
- strumenti e metodologie per la progettazione e realizzazione di programmi di formazione avanzata di messa a fuoco sulla parità di genere e la responsabilità sociale a favore della famiglia;
- accesso alle reti transnazionali per lo scambio di esperienze e di pratiche.

Inoltre il formatore deve avere conoscenza e condurre il corso di formazione affinché risulti efficiente e produttiva.

Un formatore deve essere in grado di:

- definire gli obiettivi della formazione;
- elaborare il programma di formazione;
- preparare i metodi di valutazione della formazione;
- preparare la formazione d'aula e l'impostazione

Abilità comunicative di base di un trainer:

- Tecniche di base verbali - come essere un buon oratore;
- Tecniche non verbali - come essere un buon attore;
- Come essere sicuri di sé durante la formazione;
- Come fare una buona impressione costruendosi autorità e reputazione.

Come iniziare e terminare la formazione? Essenziali la prima e l'ultima mezz'ora

- Come salutare e prendere contatto con il gruppo?
- Come discutere gli obiettivi della formazione e il programma?
- Come aiutare gli allievi a conoscersi?
- Come impostare norme e regole del lavoro di squadra?
- Come potenziare i materiali?
- Come riassumere la formazione?
- Come effettuare la valutazione della formazione?

M2 - Responsabilità sociale e pari opportunità (8h)

- ▮ Codice etico di CRS
- ▮ Sistemi di gestione
- ▮ Datori di lavoro responsabili
- ▮ Buone pratiche

M3 - Responsabile del Sistema di Gestione per la Organizzazione attenta alle esigenze delle famiglie (16h)

- ▶ Introduzione generale a Sistema di Gestione per la Organizzazione attenta alle esigenze delle famiglie
- ▶ La gestione delle politiche di conciliazione
- ▶ Riferimenti normativi
- ▶ FRO: termini e definizioni
- ▶ Sistema di gestione dei requisiti FRO
- ▶ Requisiti generali
- ▶ Pianificazione delle politiche di conciliazione
- ▶ L'attuazione e il funzionamento del sistema di gestione FRO
- ▶ Documentazione sulle politiche aziendali attente alle esigenze delle famiglie
- ▶ Monitoraggio e valutazione
- ▶ Buone Pratiche